

ЗАПОВЕД

№ 103/15.01.2015 год.

На основание чл.20, ал.1 т.7 от Закона за железопътния транспорт и във връзка с настъпилите структурни промени в ДП "НКЖИ",

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам "Правила за техническо поддържане и метрологичен контрол на вагонни везни".
2. Правилата влизат в сила от 01.01.2015год.
3. Правилата отменят „Правила за техническо поддържане и метрологичен контрол на вагонни везни“, утвърдени със заповед № 1526 от 30.12.2010г. на Генералния директор на ДП"НКЖИ".
4. Изпълнението на правилата възлагам на директорите на подразделения УДВГД и ЖПС.
5. Контрол по изпълнение на правилата възлагам на ръководител направление/инспекция "Метрология и БК".

Препис от заповедта да се връчи на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

инж. Милчо Ламбрев

Генерален директор ДП "НКЖИ"



ПРАВИЛА

ЗА ТЕХНИЧЕСКО ПОДДЪРЖАНЕ И МЕТРОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ НА ВАГОННИ ВЕЗНИ

София 2015 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящите „Правила за техническо поддържане и метрологичен контрол на вагонни возни“, наричани за краткост по-нататък Правила, регламентират начина за техническо поддържане и метрологичен контрол на вагонните возни.

Чл.2 Инспекция „Метрология и БК“ при ДП „НКЖИ“ извършва методическо ръководство, дава указания и упражнява контрол на служителите обслужващи вагонните возни.

II. ТЕХНИЧЕСКО ПОДДЪРЖАНЕ НА ВАГОННИ ВЕЗНИ

Чл.3 Началникът на гарата има задължението:

1. най-малко два пъти месечно, на равни интервали да извършва контролни проверки по правилната манипулация с мерителния апарат и поддържане в добро хигиенно състояние на вагонната возна, като констатациите от проверките се вписват в дневника за състоянието на возната;

2. да води и съхранява първичната документация - дневник за състоянието на возната (обр.Ш-501), пронумерован, прошнурован и подпечатан от него и документите от извършените последващи проверки, когато има издадени такива от Български институт по метрология (БИМ). В дневника за състоянието на возната се отразяват точно всички проверки, указания, предписания, повреди, ремонти и дефекти, свързани с работата на вагонната возна;

3. да изпълнява всички задължения и упражнява правата си, предвидени в действащите нормативни документи.

Чл.4 Техническото поддържане на вагонните возни се осъществява от цеховете за поддържане на вагонни возни при регионалните поделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица, чрез извършване на: ежесмесечно абонаментно обслужване, текущ ремонт, основен ремонт и рехабилитация.

Чл.5 За гарантиране на техническите и метрологични характеристики, осигуряване точност и проследимост на измерванията, първоначална и последващи проверки на вагонни возни, както и пломбиране (Приложение 1) отговаря съответния цех за поддържане на вагонни возни при регионалните поделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица,

Чл.6 Поддържането и ремонта на кабината на возната, изправността и безопасността на ел. табло в нея, двуметровата зона около кабината на возната, шахтата на возната и отводнителната й инсталация се извършва от съответното поделение УДВГД, на чиято територия се намира вагонната возна. Поддържането и ремонта на двадесет метровите участъци от железния път от двете страни на товаро-приемното устройство се извършва от съответната ЖП Секция, на чиято територия се намира вагонната возна.

Чл.7 След получаване на телеграма за техническа неизправност, съответния цех за поддържане на вагонни возни изпраща своевременно (най-късно на следващия ден) правоспособен специалист за отстраняване на повредата.

Чл.8 (1) Обемът и съдържанието на абонаментното обслужване на вагонни возни са описани в "Технологична карта" (Приложение 2), съгласно чл. 41 ал. 3 от Инструкцията за ремонтите на дълготрайните материални активи в ДП "НКЖИ";

(2) Технологичната карта по ал. 1 е оформена като бланка и се попълва, датира и подписва от извършилия обслужването и представител на собственика на возната;

(3) След изтичане на текущото тримесечие, организатор поддържане на вагонни возни при регионалните поделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица, изготвя справка за броя извършени абонаментни обслужвания, придружени с кратък анализ за повтарящи се дефекти, необходимост от резервни части, съмнения за некомпетентни или злоумишлени действия от страна на вознарите, която изпраща до директора на съответното регионално поделение УДВГД;

(4) попълнените технологични карти по ал. 2 се съхраняват в цех за поддържане на вагонни возни за срок от 1 година.

Чл.9 Текущ ремонт на вагонни возни се осъществява от съответния цех за поддържане на вагонни возни при регионалните поделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица,

Чл.10 (1) Основен ремонт на вагонна возна се извършва на база титулен списък за текущата календарна година;

(2) Включването в титулния списък се извършва след предложение от длъжностното лице отговарящо за метрологичното осигуряване на съответното регионално поделение УДВГД;

(3) Предложение за включване на вагонна возна за основен ремонт се изготвя на база Инструкция за ремонтите на дълготрайните материални активи в ДП "НКЖИ" от длъжностното лице отговарящо за метрологичното осигуряване на поделението, явяващо се "отговорно длъжностно лице" по смисъла на чл. 12 ал. 1 от посочената Инструкция;

(4) Длъжностното лице отговарящо за метрологичното осигуряване на УДВГД, което стопанисва вагонната возна я предлага за основен ремонт след консултация с организатор поддържане на вагонни возни, на чиято територия се намира вагонната возна, и съобразно техническото ѝ състояние и/или предписания от последваща проверка, извършена от органите на БИМ.

След окончателното оформяне, предложението се съгласува с Инспекция "Метрология и БК";

(5) Изготвеният титулен списък за основните ремонти на вагонните возни, за календарната година се утвърждава от директор поделение УДВК при ДП "НКЖИ".

(6) Всяка година до края на месец февруари, всяко поделение УДВГД изготвя информация за изпълнението на основните ремонти на вагонните возни, заложи в титулния списък за предходната година. Информацията включва и анализ на изразходваните финансови средства, проблемни въпроси относно резервни части, материална база, инструменти, организация на работа и др., както и предложения за решаването им. Така изготвената информация се предоставя на директора на поделение „УДВК“ в ДП "НКЖИ";

(7) Въвеждането в експлоатация на вагонна возна след основен ремонт се извършва съгласно реда, определен в Инструкцията за ремонтите на дълготрайните материални активи в ДП "НКЖИ".

Чл.11 В срок до 3 месеца от датата на назначаване на лице, имащо отношение по техническото поддържане на вагонни возни преминава обучение за придобиване на професионалната квалификация „шлосер по ремонт на вагонни возни“.

Чл.12 Началниците на гари, в които има вагонни возни трябва да са преминали курс за Придобиване на професионална квалификация „вознар“.

Чл.13 Обученията по чл.11 и чл.12 се провеждат от Инспекция „Метрология и БК“, чрез лицензиран Център за професионална квалификация на ДП "НКЖИ";

III. МЕТРОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ И МЕТРОЛОГИЧЕН НАДЗОР

Чл.14 Метрологичен надзор на вагонните возни се осъществява от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН).

Чл.15 Български институт по метрология извършва метрологичен контрол, а Инспекция „Метрология и БК“ при ДП "НКЖИ" контрол по установения ред, за спазване изискванията на Закона за измерванията и фирмената нормативна база.

Чл.16 (1) Задължителните последващи проверки на вагонните возни се извършват съгласно графици, изготвени от организатор поддържане на вагонни возни при регионалните поделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица, съгласувано с РЗ „ОД“.

(2) За возните собственост на външни предприятия, директорите на регионалните поделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица до 15-ти март сключват договор за извършване на последваща проверка.

Чл.17 (1) Графиките за последваща проверка се съгласуват с: Главен инспектор вагонни возни, Поделение „УДВК“ при ДП "НКЖИ", определения превозвач и се утвърждават от Главна дирекция „Мерки и измервателни уреди“ към Български институт по метрология;

(2) Копия от съгласуваните и утвърдени графици се изпращат на всички участващи в организацията и провеждането на последващата проверка.

Чл.18 Оформянето, съгласуването и утвърждаването на графиките трябва да приключи най-късно до 15 дни преди началото на проверката.

Чл.19 Движението на еталонните влакове за последваща проверка се извършва по правила съгласувани от ДП "НКЖИ" и определения превозвач.

Чл.20 (1) Служителите от Инспекция „Метрология и БК“ участват по право и контролират нормалното и своевременно провеждане на последващата проверка.

(2) Лицата по предходната алинея осъществяват превантивен контрол по състоянието и комплектността на еталонните влакове за извършване на последващата проверка.

Чл.21 (1) След завършване на последващата проверка, организатор, поддържане на вагонни возни при регионалните поделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица, изготвят анализ на резултатите от нея, като посочват колко вагонни возни, в кои гари и на кои дати са проверени, колко от

тях са спрени от експлоатация и по какви причини, и каква отговорност е потърсена от виновните лица. Така изготвения анализ се изпраща в едномесечен срок на директор Поделение „УДВК“ при ДП „НКЖИ“ и ръководител направление/инспекция „Метрология и БК“.

(2) В едномесечен срок след завършване на последващата проверка, директорите на регионалните поделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица, уведомяват писмено превозвачите за преминалите проверки и одобрените за извършване на измерване возни, собственост на ДП „НКЖИ“ и на външни предприятия, с цел включването им в приложения към тарифи за превоз на товари.

Чл.22 При необходимост, след разпореждане на ръководител направление/инспекция „Метрология и БК“, се извършва вътрешна проверка от служители на Инспекция „Метрология и БК“ в присъствие на длъжностното лице отговарящо за метрологичното осигуряване в съответното УДВГД, началника на гарата, в която се намира возната, представител на превозвача и представител на съответния цех за поддържане на вагонни возни.

Чл.23 (1) Когато се установи от техническите лица при цеховете за поддържане на вагонни возни, че вагонната возна умишлено е повредена или е изправна, но отчита невярно тегло, поради неправилно манипулиране, умисъл, замърсяване на шахтата, кабината и платформите, същите правят вписване в образец III-501 и уведомяват писмено организатор поддържане на вагонни возни, и Инспекция „Метрология и БК“.

(2) В случаите по ал.(1), служителите от Инспекция „Метрология и БК“ извършват разследване и при наличие на данни за нарушение уведомяват писмено превозвача и/или съответния директор УДВГД, на чиято територия се намира вагонната возна за търсене на отговорност от виновното длъжностно лице.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящите Правила се издават на основание чл.20, ал.1, т.7 от Закона за железопътния транспорт.

§2 Изпълнението на настоящите Правила се възлага на директори поделения УДВГД и ЖПС.

§3 Контрол по изпълнение на настоящите Правила се възлага на ръководител направление/инспекция „Метрология и БК“ при ДП „НКЖИ“.

§4 Настоящите Правила отменят „Правила за техническо поддържане и метрологичен контрол на вагонни возни“, утвърдени със заповед № 1526 от 30.12.2010г. на Генералния директор на ДП „НКЖИ“.

§5 Настоящите Правила влизат в сила от дата **01.01.2015** год.

УКАЗАНИЯ
за пломбиране на вагонните везни

1. Апаратите на вагонните везни, от чиято техническа изправност зависи точността на измерването, подлежат на задължително пломбиране.

Пломбират се само апарати, на които е извършен предписания технически преглед или ремонт, и техническата им изправност е установена от компетентно лице.

2. Местата на пломбиране се съгласуват с Инспекция "Метрология и БК" при ДП "НКЖИ".

3. След всяко разпломбиране поради ревизия, ремонт или при установяване отсъствие на пломба, поставянето на нова пломба се извършва при спазване на условията на т.1.

4. Пломбирането се извършва с пломбажни клещи. Същите следва да имат два щемпела (пъпки). Щемпелите са сменяеми, с цилиндрична форма с Ø 10 mm. На единия щемпел е гравирани инициала "КУ" и под него номер, а на другия – инициала "НК "ЖИ". Щемпелите трябва да съответстват на посочените в чертежа размери.

Поредните номера за всеки цех за поддържане на вагонните везни са посочени в списъка в края на приложението.

5. Пломбирането се извършва като телът се прекарва през отворите на местата за пломбиране, след което двата края на тела се изравняват и се прекарват през двата отвора на пломбата без да се усукват. Пломбата се издърпва към мястото за пломбиране на такова разстояние, че да не може да се отвори апарата. Краищата на тела се отрязват на 30 mm от пломбата и се усукват 2-3 пъти за да се свържат. Пломбата се издърпва за да опре в усукания тел и се притиска между челюстите на клещите. След пълното сплескване на пломбата върху нея трябва да се отпечатаат указанията в т.4 маркировки.

Забранява се усукването на тела между пломбата и мястото за пломбиране.

При пломбиране да се обръща внимание на дължината на тела, така че да не се допусне по време на експлоатацията самоволно късане на пломбата.

6. Пломбирането се извършва от правоспособни специалисти в цеховете за поддържане на вагонните везни, определени със заповед на директорите на регионалните подразделения УДВГД – София, Пловдив и Горна Оряховица, в която е указан и номерът, използван от всеки специалист.

7. Определените по т.6 лица водят отчетност чрез регистриране на всяко пломбиране в дневника за състоянието на везната.

8. Лицето, което извършва пломбирането, съхранява пломбажните клещи, телта и пломбите. Същите се зачисляват и за тях, то носи материална и дисциплинарна отговорност.

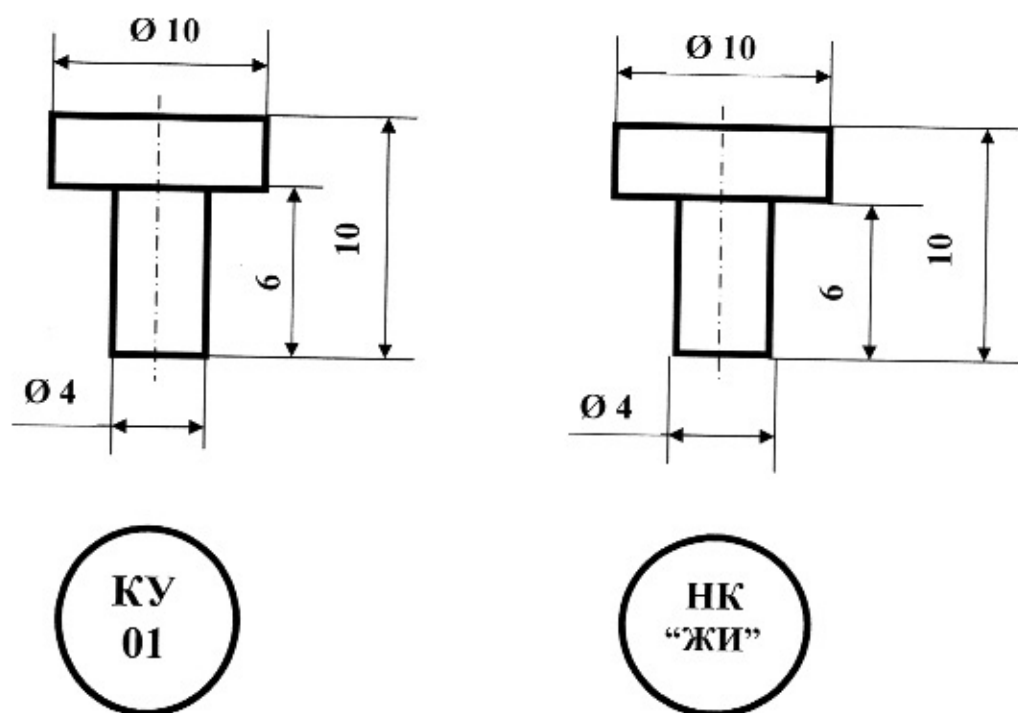
При преминаване на друга работа или при напускане специалистът, притежаващ пломбажните клещи, е длъжен да предаде клещите в изправност на организатор поддържане на вагонните везни. Последният прави предложение за

издаване на нова заповед и зачисляване на клещите на друг правоспособен специалист.

9. В случай на изгубване на пломбажните клещи (и щемпели), длъжностното лице на което са зачислени трябва незабавно да уведоми с доклад организатор поддържане на вагонните везни, който от своя страна уведомява директора на съответното УДВГД.

10. Директора на съответното УДВГД е задължен с писмена заповед да осигури изпълнението на настоящите указания, както и да осигури контрол за правилното им изпълнение.

ПЛОМБАЖНИ ЩЕМПЕЛИ ЗА ПЛОМБИРАНЕ НА ВАГОННИТЕ ВЕЗНИ, СОБСТВЕНОСТ НА ДП "НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"



Номерата са
от 01 до 30

Материал: Стомана X12 или друга със съответстващите качества

**НОМЕРА НА ПЛОМБАЖНИТЕ КЛЕЩИ ЗА ПЛОМБИРАНЕ НА ВАГОННИТЕ ВЕЗНИ
СОБСТВЕНОСТ НА ДП "НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА
ИНФРАСТРУКТУРА" В ЦЕХОВЕТЕ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ВАГОННИ ВЕЗНИ:**

- | | |
|--|-----------------|
| 1.Цех за поддържане на вагонни везни София | от № 01 до № 10 |
| 2.Цех за поддържане на вагонни везни Пловдив | от № 11 до № 20 |
| 3.Цех за поддържане на вагонни везни Горна Оряховица | от № 21 до № 30 |

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА

за последователност и обем на работите
извършвани при абонаментно обслужване на вагонни везни

Гара :

Дата :

Вагонна везна ,тип :

Час начало:

Час край :

Последователност на извършените работи:

1. Външен оглед на везната и шахтата в заварено положение.	
2. Проверка здравината на преходните рами (визуално) или чрез преминаване на вагон, при възможност.	
3. Проверка на мерителния апарат на везната без товар в заварено положение.	
4. Центровка на възлите в мерителния апарат , при необходимост.	
5. Преглед на правилното действие на печатащото и лентодвижещото устройства.	
6. Преглед на правилното действие на блока за индикация.	
7. Преглед на електрическата система на везната .	
8. Смазване на триещите механизми в мерителния апарат.	
9. Проверка на състоянието на подплатформените призми и смазване при необходимост.	
10. Поставяне на пломби, съгласно схемата за пломбиране .	
11. Други:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Забележка : 1. Извършването на съответната операция се означава с "X".

2. Не извършена операция се означава с "O".

3. В т.11 се вписват извършени работи, не посочени в точки 1 + 10.

Извършил обслужването (име , фамилия, подпис):

Началник гара :

/ подпис /

.....